



Comune di Spilinga



Comune di Tropea



Comune di Briatico



Comune di Cessaniti



Comune di Drapia



Comune di Filandari



Comune di Joppolo



Comune di Limbadi



Comune di Nicotera



Comune di Parghelia



Comune di Ricadi



Comune di Rombiolo



Comune di S. Calogero



Comune di Zaccanopoli



Comune di Zambrone



Comune di Zungrì

DISTRETTO SOCIO ASSISTENZIALE N. 3 SPILINGA (VV)

Ufficio di Piano – Servizi Sociali, Piazza Italia, 1 – 89864 Spilinga (VV)

Tel. 0963 65518 Fax. 0963 605802 Pec: ufficiodipiano@asmepec.it

AVVISO DI PROCEDURA CONCORSUALE PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO E PARZIALE PER N. 16 OPERATORI SOCIO SANITARI –OSS- DA INSERIRE NEI SERVIZI DI ASSISTENZA DOMICILIARE A FAVORE DI PERSONE NON AUTOSUFFICIENTI RESIDENTI NEL TERRITORIO DEL DISTRETTO N. 3.

Questo Comune Capofila Distretto Socio Assistenziale n. 3, nell'ambito del Piano Distrettuale degli Interventi, in esecuzione delle linee d'indirizzo regionali stabilite con Delibera di Giunta Regionale n. 464/2015 e nota SIAR n. 286772 del 22/09/2016 ha predisposto una serie di misure atte al rafforzamento del supporto alla persona non autosufficiente e alla sua famiglia attraverso il servizio di assistenza domiciliare rivolta ai residenti nel Distretto Socio-Assistenziale n.3.

Premesso che con verbale n. 1644 del 18/08/2017 la Conferenza dei Sindaci ha approvato il progetto redatto dal Gruppo Tecnico dell'Ufficio di Piano e denominato Piano di Zona Distrettuale per la Non Autosufficienza di cui al F.N.A. 2014, trasmesso alla Regione Calabria in data 22/08/2017 con prot. n 1651;

Che la Regione Calabria ha approvato il programma e con Decreto del Dirigente di Settore n. 10373 del 22/09/2017 ha trasferito le somme al Comune Capofila di Distretto Spilinga;

Vista la Legge Quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali" n. 328/2000;

Vista la Legge Regionale n. 23/2003 per la Realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali;

Vista la deliberazione della Conferenza dei Sindaci n. 9 del 20/12/2018,

Vista la determina della Responsabile dell'Ufficio di Piano n. 1 del 04/01/2019 con la quale il Comune Capofila di Spilinga, intende procedere all'assunzione di n. 16 Operatori Socio Sanitari –OSS- per la durata di n. 6 mesi per l'erogazione del servizio di assistenza domiciliare SAD alle persone non autosufficienti su tutto il territorio del Distretto Socio Assistenziale n. 3 Spilinga.

SI RENDE NOTO

Che è indetto un avviso di procedura concorsuale per titoli ed esami per l'assunzione a tempo determinato e parziale, mesi 6, per n. 16 Operatori Socio Sanitari –OSS- da inserire nel servizio di assistenza domiciliare S.A.D. alla persona non autosufficiente. CIG 7751076642 CUP D81H18000220005;

1. REQUISITI DI AMMISSIONE:

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea.
- Diploma di Operatore Socio Sanitario, di cui numero totale di ore non inferiore a 1000, conseguito presso un Centro di formazione in possesso delle autorizzazioni previste dalla normativa vigente.

2. TASSA DI ISCRIZIONE AL CONCORSO

I candidati devono effettuare il versamento di € 10,00 quale tassa di iscrizione alla procedura selettiva con precisazione nella causale: "Tassa partecipazione e rimborso spese Concorso OSS – DGR 464/2015" da versare sul conto corrente postale n.10994887- intestato a Comune di Spilinga –Servizio Tesoreria – Piazza Italia 1- 89864 Spilinga (VV).

3. DOMANDE DI AMMISSIONE

La domanda e i relativi documenti per la partecipazione alla selezione (redatte in carta semplice, come da modello allegato), dovranno essere indirizzate all'**Ufficio di Piano, Comune di Spilinga -Piazza Italia 1- 89864 Spilinga (VV)**, e pervenire entro e le ore **12.00** del **07/02/2019**,

- a mezzo Servizio Postale con lettera Raccomandata A.R. indicando sulla busta "Domanda di concorso OSS – DGR 464/2015;
- presentate direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Spilinga in orario di accesso per il pubblico, dalle ore 9.00 alle ore 13.00 di tutti i giorni feriali con esclusione del Sabato;
- a mezzo PEC: ufficiodipiano@asmepec.it

- Le domande inoltrate tramite l'ufficio postale si considerano prodotte in tempo, se spedite a mezzo raccomandata A.R. entro il termine indicato nel bando; a tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

- L'invio mediante l'utilizzo della casella di posta elettronica certificata è valido se effettuato entro il suddetto termine e viene subordinato all'utilizzo da parte del concorrente di una propria casella di posta elettronica certificata. Non sarà, quindi, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria, anche se indirizzata all'indirizzo PEC sopraindicato. Il candidato dovrà, comunque, allegare copia di un documento valido di identità;

- Si ritengono escluse le domande inviate in forme diverse (fax, posta elettronica ordinaria) da quelle sopra elencate.

- Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio.

- Non è ammessa la presentazione di documenti dopo la scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione.

Il Distretto Socio Assistenziale di Spilinga non assume responsabilità per la dispersione di domande o di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

NELLA DOMANDA IL CANDIDATO DOVRÀ DICHIARARE SOTTO LA PROPRIA PERSONALE RESPONSABILITÀ:

Ai sensi dell'art. 4 del DPR 220/2001 nella domanda di ammissione alla selezione gli aspiranti devono dichiarare, sotto la loro personale responsabilità e ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n° 445/2000 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo DPR:

1. Cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza;
2. il possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea.
3. Il godimento dei diritti civili e politici;
4. Il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
5. Il titolo di studio posseduto, la data, l'istituto presso cui è stato conseguito e se presente, il voto riportato. I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il titolo di studio tradotto e autenticato nella competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando l'avvenuta equipollenza del titolo di studio con quello italiano;
6. di non aver riportato condanne penali e di non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi pubblici;
7. Gli eventuali carichi penali pendenti;
8. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale, ai sensi dell'art. 127 lettera d) del D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;
9. L'idoneità fisica allo svolgimento delle attività oggetto del presente avviso di selezione. Il Comune Capofila di Distretto si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori della selezione in base alla normativa vigente;
10. l'autorizzazione al trattamento dei dati personali, ai sensi della normativa prevista dal Decreto Legislativo n. 196 del 30.06.2003
11. L'impegno in caso di stipula del contratto, a recarsi nei Comuni del Distretto Socio Assistenziale per le attività assistenziali previste dal bando, senza oneri aggiuntivi a carico del medesimo Distretto;
12. Il possesso della patente di guida cat. B o superiore in corso di validità;
13. I servizi prestati e comprovati dal regolare contratto di lavoro, presso Pubbliche Amministrazioni o private, con la qualifica di Operatore Socio Sanitario;

Il Distretto Socio Assistenziale si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del DPR n°445/2000, decade dagli eventuali benefici

4. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione alla selezione i candidati devono allegare i seguenti documenti:

- ricevuta versamento di € 10,00 quale tassa di iscrizione alla procedura selettiva con precisazione nella causale: "Tassa partecipazione e rimborso spese Concorso OSS – DGR 464/2015" conto corrente postale n.10994887- intestato a Comune di Spilinga –Servizio Tesoreria – Piazza Italia 1- 89864 Spilinga (VV).
- copia di un valido documento d'identità personale in corso di validità;
- copia titolo di Operatore Socio Sanitario;
- curriculum vitae in formato europeo che illustri il percorso formativo e professionale del candidati, redatto in carta semplice datato e firmato;
- copia contratti di lavoro relative al profilo messo a selezione (OSS), con relative date o periodi di riferimento.
- copia titoli che il candidato ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito;

La mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione da parte del candidato comporta l'esclusione al concorso.

Qualora la documentazione venga prodotta in fotocopia, il candidato deve autocertificare che le copie sono conformi all'originale. Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo dei documenti è priva di effetto.

5. MODALITA' DI SVOLGIMENTO SELEZIONE

La Commissione esaminatrice, nominata dalla Responsabile dell'Ufficio di Piano del Distretto Socio Assistenziale n. 3 Spilinga, verificherà i requisiti dei singoli candidati previsti dal bando, formulando un elenco degli ammessi alla selezione. Le eventuali esclusioni ed ammissioni con riserva dei candidati, verranno comunicate sul sito istituzionale <http://www.comune.spilinga.vv.it> – Albo Pretorio Concorsi- che avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge. Nei confronti dei candidati ammessi alla selezione, la Commissione procederà alla valutazione dei titoli dichiarati nel rispetto dei criteri di seguito riportati.

La Commissione avrà a disposizione complessivamente 30 punti.

5.1 Valutazione Titoli (10 punti)

- Punti 3 per titoli Universitari, Diplomi o comunque superiori al titolo richiesto per l'accesso e che *abbiano* attinenza con l'oggetto della qualifica richiesta.
- Punti 1 per titoli Universitari, Diplomi o comunque superiori al titolo richiesto per l'accesso e che *non abbiano* attinenza con l'oggetto della qualifica richiesta.
- Punti 0,5 per attestati di frequenza a corsi di formazione, aggiornamento o perfezionamento attinenti con l'oggetto del presente avviso (Punteggio massimo assegnabile punti 2).
- Punti 0,25 per ogni trimestre di prestazione lavorativa retribuita con qualifica richiesta dal bando (OSS) (Punteggio massimo assegnabile punti 4).

Non saranno valutate le attività di volontariato, di tirocinio propedeutico ai fini del conseguimento del titolo di OSS, o periodi di attività di cui non venga esattamente precisata la durata effettiva.

5.1 Prova selettiva colloquio (20 punti)

I rimanenti 20 punti saranno utilizzati per giudicare la prova selettiva.

La prova consisterà in un colloquio con la Commissione esaminatrice teso ad accertare le conoscenze e competenze del candidato connesse alle qualifica richiesta. I quesiti rientreranno nei seguenti argomenti:

- Elementi teorico/pratici e prassi degli interventi socio-assistenziali;
- Il lavoro multidisciplinare di equipe, l'integrazione tra figure professionali sanitarie e tecniche;
- Elementi di sicurezza sul lavoro;
- Elementi in materia di tutela della privacy;
- Progetti personalizzati di presa in carico della persona da assistere;
- La comunicazione alla professione e famiglia nelle relazioni di aiuto;

- Normativa regionale e nazionale in materia di servizio integrato di interventi e servizi sociali;

Il calendario dei colloqui verrà comunicato sul sito istituzionale <http://www.comune.spilinga.vv.it> – Albo Pretorio Concorsi- che avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

6. GRADUATORIA

Successivamente alla prova orale, la Commissione esaminatrice attribuirà a ciascun candidato il punteggio finale costituito dalla somma di tutti i punteggi conseguiti dal candidato. La graduatoria di merito dei candidati sarà formata in ordine decrescente sulla base del punteggio di cui al precedente punto A parità di punteggio nella graduatoria finale, sarà preferito il candidato più giovane di età (art. 3, comma 7, L. 127/97)

La graduatoria verrà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune Capofila di Distretto Spilinga sul sito istituzionale <http://www.comune.spilinga.vv.it> – Albo Pretorio Concorsi-, e in tutti gli altri Comuni del Distretto.

Dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria sono previsti dieci giorni di tempo per presentare eventuali reclami. Trascorso il termine di cui sopra ed esaminati eventuali reclami da parte della Commissione esaminatrice, entro quindici giorni dalla stessa scadenza sarà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune Capofila di Spilinga e sui rispettivi Albi Pretori dei Comuni del Distretto Socio Assistenziale n. 3, la graduatoria definitiva.

La pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge e rimarrà valida per il periodo di anni 2 (due) dalla data di pubblicazione della graduatoria definitiva e potrà essere utilizzata, a scorrimento, per l'assunzione a tempo determinato di ulteriori OSS qualora il Distretto Socio Assistenziale ne abbia esigenza. I vincitori della selezione sottoscriveranno un contratto a tempo determinato di mesi sei, non rinnovabile, per n. 20 ore settimanali. La data della sottoscrizione del contratto è definita dall'Ufficio di Piano in base alle esigenze di servizio e dal numero di utenti che verranno presi in carico.

7. TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è quello della Categoria B posizione economica B1 previsto dal CCNL per i dipendenti del Comparto Regioni e Autonomie Locali. I vincitori della selezione sottoscriveranno un contratto a tempo determinato per complessivi mesi 6 per 20 ore settimanali.

8. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi della legge 196/03, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Ufficio di Piano del Comune Capofila Distretto Spilinga, per le finalità del presente avviso e successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena esclusione dalla selezione. Le medesime informazioni potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche eventualmente interessate allo svolgimento della selezione. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 13 della citata legge tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui quello di far rettificare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché ancora quello di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Per quanto non esplicitamente contemplato nel presente bando si intendono richiamate, a tutti gli effetti le norme di cui al D.P.R. n. 220/2001 e le disposizioni di legge applicabili in materia.

L'Amministrazione di questo Ente, si riserva, a suo insindacabile giudizio la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

Spilinga, 07/01/2019



La Responsabile dell'Uff. di Piano

F.to Rag. Eleonora Dotro